

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

10 марта 2014 г. № 19

Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых

для замещения должностей муниципальной службы

Вертячинского сельского поселения.

В целях реализации Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 года №1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [квалификационные требования](#Par132), предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Вертячинского сельского поселения.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Вертячинского сельского поселения С.В. Минаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  Утверждено:  постановлением администрации  Вертячинского сельского поселения  от 10 марта 2014 № 19 |

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,

ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к:

- уровню профессионального образования;

- стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности (далее - стаж);

- профессиональным знаниям и навыкам.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования и стажу определяются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа   должностей  муниципальной  службы | Уровень  профессионального  образования | Стаж  муниципальной  государственной) службы (лет) | Стаж  Работы по специальности(лет) |
| Высшая | Высшее  образование по специализации должностей муниципальной службы либо иное высшее образование | 2 | 3 |
| Главная | 1 | 2 |
| Старшая | Высшее или среднее профессиональное образование | - | - |
| Младшая | Среднее профессиональное образование | - | - |

3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются с учетом задач и функций органов местного самоуправления:

Группы должности муниципальной службы Вертячинского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Высшая, главная группы должностей муниципальной службы | |
| 1. | Знание | [Конституции](consultantplus://offline/ref=57CC2AA06CD5B38597E6777FE130F545492B74321C82B2ED24BFCDPAxCJ) Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с муниципальной службой в Российской Федерации; нормативной базы соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей и полномочий; передового отечественного и зарубежного опыта по осуществлению местного самоуправления, методов управления аппаратом органа местного самоуправления; основ ведения деловых переговоров; правил делового этикета;  служебного распорядка;  порядка работы со служебной информацией; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; должностного регламента |
| 2. | Навыки | управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров;  работы во взаимосвязи с государственными и иными органами, ведомствами, организациями, гражданами; предупреждения и разрешения конфликтов; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами; планирования и организации рабочего времени;  делегирования полномочий подчиненным; постановки перед подчиненными достижимых задач;  недопущения личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями; иметь склонность к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях |
| №  п/п | Старшая, младшая группы должностей муниципальной службы | |
| 1. | Знание | [Конституции](consultantplus://offline/ref=57CC2AA06CD5B38597E6777FE130F545492B74321C82B2ED24BFCDPAxCJ) Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с муниципальной службой в Российской Федерации;  нормативной базы соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей и полномочий; порядка работы со служебной информацией;  правил делового этикета;  служебного распорядка;  правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;  должностного регламента. |
| 2. | Навыки | работы с законодательными и нормативными актами; организации и планирования выполнения порученных заданий; умения эффективно и последовательно организовать работу по взаимодействию с организациями, гражданами;  умения избегать конфликтных ситуаций;  эффективной организации работы;  работы в конкретной сфере деятельности; исполнительской дисциплины;  работы в коллективе;  подготовки делового письма;  владения компьютерной техникой, оргтехникой; владения необходимыми программными продуктами |

4. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.