

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ГОРОДИЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

19 декабря 2014 г. № 62

**Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров работ, услуг для нужд муниципального образования «Вертячинское сельское поселение»**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par36) осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Вертячинское сельское поселение».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Вертячинское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Бирюкову А.Н.

Глава Вертячинского

сельского поселения С.В.Минаков

Утверждено постановлением

Администрации Вертячинского сельского поселения от «19» декабря 2014 года № 62

ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Вертячинское сельское поселение» (далее соответственно - закупка, Порядок) Администрацией Вертячинского сельского поселения (далее – органы ведомственного контроля) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Субъектами ведомственного контроля являются подведомственные органам ведомственного контроля заказчики, их контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения (далее – субъекты ведомственного контроля).

4. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения [законодательства](http://base.garant.ru/70353464/1/#block_2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

в) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

д) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

ж) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

з) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

6. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

7. Перечень должностных лиц, входящих в состав органа ведомственного контроля утверждается Постановлением Администрации Вертячинского сельского поселения.

8. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки могут быть выездными или документарными.

**II. Порядок организации и проведения**

**мероприятий ведомственного контроля**

9. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля или уполномоченным им должностным лицом органа ведомственного контроля. В отношении каждого субъекта контроля плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

10. План проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа ведомственного контроля;

2) наименование, ИНН и адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого планируется проведение проверки;

3) предмет проверки;

4) форма проведения проверки (выездная, документарная);

5) сроки проведения проверки.

11. План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается план проверок.

Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

План проверок а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения в региональной информационной системе в сфере закупок Волгоградской области, а также на официальном сайте муниципального образования Вертячинское сельское поселение­­­­­ в сети Интернет.

12. Внеплановая проверка проводится по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки либо иного заинтересованного лица с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

2) истечение срока исполнения заказчиком ранее выданного предписания об устранении нарушения;

3) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

13. Мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

14. Приказ (распоряжение), указанные в ч.14 настоящего порядка, должны содержать:

- наименование органа ведомственного контроля;

- фамилия, имя и отчество должностных лиц (лица), уполномоченных на проведение проверки;

- наименование субъекта контроля;

- предмет проверки (круг вопросов);

- цель и основания проведения проверки (при проведении внеплановой проверки обосновывается ее проведение с указанием информации о предполагаемом нарушении);

- вид проверки (выездная или документарная проверка);

- проверяемый период;

- дату начала и дату окончания проведения проверки (продолжительность проверки не может быть более 15 календарных дней);

15. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

16. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование субъекта контроля, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

17. Уведомление о проведении плановой проверки направляется - не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала ее проведения почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о получении;

Уведомление о проведении внеплановой проверки - не позднее чем за два рабочих дня до даты начала ее проведения любым доступным способом, свидетельствующим о получении субъектом контроля копии указанного правового акта о проведении проверки.

18. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

19. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований [законодательства](http://base.garant.ru/10102673/#block_3) Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований [законодательства](http://base.garant.ru/10102673/#block_3) Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

20. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу. Акт составляется в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки.

21. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа ведомственного контроля;

2) номер, дату и место составления акта;

3) информацию об основаниях проведения проверки и иную информацию, содержащуюся в приказе о проведении проверки;

4) информацию о надлежащем уведомлении субъекта контроля о проведении проверки;

5) информацию о запрошенных документах и информации у субъекта контроля;

6) информацию о предоставлении субъектом контроля документов и информации;

7) обстоятельства, установленные при проведении проверки, в том числе выявленные нарушения законодательства о контрактной системе (в случае выявления таких нарушений); выводы по результатам проведения проверки;

8) нормы законодательства Российской Федерации, которыми при принятии решения руководствовалось должностное лицо, проводившее проверку;

9) иную необходимую информацию и приложения.

Акт проверки составляется в двух экземплярах и в срок не позднее трех рабочих дня со дня подписания акта проверки один экземпляр акта проверки направляется субъекту контроля почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо передается нарочным с отметкой о получении, другой экземпляр передается руководителю органа ведомственного контроля.

22. Субъект контроля, в отношении которого проведена проверка, в течение трех рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

23. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений. Орган ведомственного контроля принимает меры в пределах своей компетенции по устранению выявленных нарушений, в том числе:

- дает письменное предписание субъекту контроля об устранении выявленных нарушений (в случае, если такие нарушения могут быть устранены субъектом контроля самостоятельно);

- рассматривает вопрос о привлечении руководителя субъекта контроля к дисциплинарной ответственности.

24. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы в течение двух рабочих дней с даты выявления такого факта.

25. Орган ведомственного контроля обеспечивает размещение информации о результатах проверки в единой информационной системе в сфере закупок (или до ввода в эксплуатацию указанной системы - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг), а также в региональной информационной системе и на официальном сайте муниципального образования Вертячинское сельское поселение­­­­­ в сети Интернет в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания проведения проверки.

26. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.